

Landschaftsverband Osnabrücker Land e. V.

Am Speicher 2

49090 Osnabrück

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner Kultureinrichtungen**

Bitte unterzeichnen Sie das Antragsformular, den Ausgaben- und Finanzierungsplan sowie die Einwilligung gemäß DSGVO und senden die Unterlagen samt zugehörigen Anlagen per E-Mail an Frau Nina Hauff: [**hauff@lvosl.de**](mailto:hauff@lvosl.de)

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Grunddaten:** | |
| Projektname: |  |

**Zuordnung zu einer Kultursparte (bitte nur ein Feld ankreuzen):**

|  |  |
| --- | --- |
| Amateurtheater  Freilichtbühne  Kunstschule  Literatur  Musikverein  Musikzentren  Soziokultur | Freies professionelles Theater  Heimatpflege/Heimatverein  Kunstverein  Musik  Musikschule  Nichtstaatliches Museum  Sonstiges |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Antragsteller:** | |
| Name der Einrichtung/des Vereins: |  |
| Name der antragstellenden Person (vertretungsberechtigt): |  |
| Straße, Hausnummer: |  |
| PLZ, Ort: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| Homepage: |  |
| Rechtsform: |  |
| Wenn der Antragsteller eine natürliche Person ist, hier eine kurze Begründung: |  |
| **Vorsteuerabzugsberechtigung** |  |
| Sind Sie gemäß § 15 UStG vorsteuerabzugsberechtigt? Bescheid des Finanzamts zur Vorsteuerabzugs-berechtigung liegt vor. | Ja, ich/wir sind vorsteuerabzugs-berechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenen Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen.  Nein, ich/wir sind nicht allgemein oder speziell für das Vorhaben zum Vorsteuer-abzug gemäß § 15 UStG berechtigt.  Ich/wir sind nur zu einem Anteil von\_\_\_\_% vorsteuerabzugsberechtigt nach § 15 UStG. Die sich durch den Vorsteuerabzug ergebenen Vorteile sind im Ausgaben- und Finanzierungsplan ausgewiesen. |
|  |  |
| **3. Verantwortliche/r für das Projekt:** | |
| Ansprechpartner/in:  (falls abweichend zu Punkt 2.) |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
|  | |
| **4. Selbstdarstellung:** | |
| **Selbstdarstellung:**  (Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung, Ihren Verein etc., z. B. inhaltliches Profil, Organisationszweck, finanzielle Mittel, kulturelles und örtliches Umfeld, Leistungsfähigkeit, bisherige Projekterfahrung) | |
| **Anzahl der vollbeschäftigten hauptamtlichen Mitarbeiter/innen:**  (Beispiel: 1 Vollzeitstelle mit 40 Stunden, 2 Stellen mit á 20 Stunden u. 1 Stelle mit 30 Stunden =  2,75 Vollzeitstellenanteile)    Wenn die Anzahl der vollbeschäftigten hauptamtlichen Mitarbeiter/innen über 3 Stellen liegt, hier eine kurze Begründung: | |
|  | |
| **5. Beschreibung des geplanten Projektes:** | |
| **Projektbeschreibung:**  (Notwendigkeit und Umfang der Maßnahme, vorgesehenes Nutzungskonzept) | |
| **Ort der Investition/Anschrift:** | |
| **Genaue Informationen über das Gebäude:**  (z.B. Alter, Zustand, vorherige Nutzung des Gebäudes, ggf. Angaben zum Denkmalschutz)    **Wer ist Eigentümer/in des Gebäudes?**    **Sofern der Antragsteller nicht Eigentümer des Gebäudes ist:**  **Besteht ein Miet-, Pachtverhältnis o. Ä.?**  Ja  Nein  **Ist für die Durchführung des Projektes eine Baugenehmigung erforderlich?**  Ja  Nein  **Wenn ja, wurde eine Bauvoranfrage gestellt?**  Ja  Nein  Wenn ja, Bauvorbescheid wurde erteilt am:  Wenn ja, Baugenehmigung wurde beantragt am:  Wenn ja, Baugenehmigung wurde erteilt am:  **Ist für die Durchführung des Projekts eine denkmalrechtliche Genehmigung erforderlich?**  Ja  Nein  Wenn ja, denkmalrechtliche Genehmigung wurde beantragt am:  Wenn ja, denkmalrechtliche Genehmigung wurde erteilt am: | |
|  | |
| **6. Projektbeginn und -abschluss** | |
| Start des Projektes (TT.MM.JJJJ): |  |
| Abschluss des Projektes (TT.MM.JJJJ): |  |
| Der vorzeitige Maßnahmebeginn gilt bereits mit Eingang des Antrags als beantragt. Dies begründet keinen Rechtsanspruch auf eine Zuwendung. Eine Förderentscheidung über  den Antrag wird damit nicht vorweggenommen. Das finanzielle Risiko einer Nichtbewilligung trägt der/die Antragsteller:in. | |

**Anlagen:**

**Bei investiven Beschaffungsmaßnahmen:**

Ausgaben- und Finanzierungsplan

Nachweise über beantragte/bewilligte Drittmittel

Satzung, Gesellschaftsvertrag o. Ä.

Kopie des Angebots oder der Angebote, welches oder welche im Ausgabenplan zugrunde gelegt wurde oder wurden

**Bei investiven Baumaßnahmen:**

Ausgaben- und Finanzierungsplan

Nachweise über beantragte/bewilligte Drittmittel

Satzung, Gesellschaftsvertrag o. Ä.

Kopie des Angebots oder der Angebote, welches oder welche im Ausgabenplan zugrunde gelegt wurde oder wurden oder alternativ eine Kostenschätzung nach DIN 276

Sofern nicht der Antragsteller Eigentümer ist: Einverständniserklärung der Eigentümerin oder des Eigentümers des Gebäudes zu den beabsichtigten Baumaßnahmen

Sofern nicht der Antragsteller Eigentümer ist: unterschriebener Miet-/ Pachtvertrag oder Ähnliches, aus dem erkennbar ist, dass die unter Nummer 6.2 der Richtlinien genannte Zweckbindungsfrist eingehalten werden kann

Bauvorbescheid

Baugenehmigung (kann nachgereicht werden)

Denkmalrechtliche Genehmigung (kann nachgereicht werden)

|  |
| --- |
| **Verpflichtende Erklärungen:** |
| Ich versichere, dass mit dem Projekt nicht vor Erhalt einer Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn nach Ziffer 1.3 der VV zu § 44 LHO begonnen wird.  Hinweis: Der vorzeitige Maßnahmebeginn gilt mit Eingang des Antrags als gewährt.  Mir ist bekannt, dass die Investitionen im Falle einer Förderung für die Dauer von fünf Jahren nach Ende des Bewilligungszeitraums zweckgebunden sind und vor Ablauf dieser Frist nur mit Zustimmung der Bewilligungsstelle (dem zuständigen Träger der regionalen Kulturförderung) veräußert oder anderweitig genutzt werden dürfen.  Ich versichere, dass im Rahmen des Antrags das Baurecht, das Denkmalrecht und das Vergaberecht in den jeweils gültigen Fassungen sowie die Energieeffizienz und die Barrierefreiheit beachtet werden.  Ich versichere, dass die erforderlichen Betriebs- und Folgekosten aus dem Projekt von mir/uns als Antragsteller getragen und keine Ansprüche an das Land gestellt werden.  Ich bestätige, dass dieselbe Maßnahme nicht zugleich in anderen Förderprogrammen des Landes Niedersachsen und/oder der Träger der regionalen Kulturförderung beantragt wurde bzw. wird.  Ich bestätige, dass die unterzeichnende/n Person/en vertretungsberechtigt sind.   1. Ich nehme zur Kenntnis, dass eine Auszahlung von Fördermitteln bei genehmigungs- pflichtigen Baumaßnahmen im Falle einer Bewilligung erst erfolgt, wenn eine Bau- genehmigung und sofern zusätzlich erforderlich eine denkmalrechtliche Genehmigung in Kopie vorgelegt wird/werden. 2. Mir ist bekannt, dass alle in diesem Antrag (inklusive dieser Erklärung) anzugebenden Tatsachen subventionserheblich im Sinne von § 264 des Strafgesetzbuchs sind. Die Strafbarkeit eines Subventionsbetrugs nach § 264 StGB und die Offenbarungspflicht nach § 3 SubvG sind mir bekannt. |
| Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben zum Projekt wird hiermit versichert. Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und bin mit der Speicherung meiner Daten einverstanden. |
| Ort, Datum |
| Unterschrift(en) |

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner Kultureinrichtungen**

**AUSGABENPLAN für investive Beschaffungsmassnahmen**

(bei Baumaßnahmen bitte anderen Kostenplan ausfüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Geplante Beschaffung**: Zu beschaffende Gegenstände mit Beträgen bitte einzeln auflisten. | Betrag: |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Zuwendungsfähige Gesamtausgaben** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ehrenamtliches Engagement**:  Beschreibung der Tätigkeit: |  |
| Beabsichtigtes ehrenamtliches Engagement insgesamt:  15 Euro x       Std. =       €  **Davon anrechenbar** (max. 10% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben) | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bemessungsgrundlage der Zuwendung** (Zuwendungsfähige Gesamtausgaben + anrechenbares, ehrenamtliches Engagement) | **€** |

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner Kultureinrichtungen**

**AUSGABENPLAN für investive Baumassnahmen**

(bei Beschaffungsmaßnahmen bitte anderen Kostenplan ausfüllen)

|  |  |
| --- | --- |
| **Geplante Baumaßnahmen:** | Betrag: |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Zuwendungsfähige Gesamtausgaben** | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ehrenamtliches Engagement**:  Beschreibung der Tätigkeit: |  |
| Beabsichtigtes ehrenamtliches Engagement insgesamt:  15 Euro x       Std. =       €  **Davon anrechenbar** (max. 10% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben) | € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bemessungsgrundlage der Zuwendung** (Zuwendungsfähige Gesamtausgaben + anrechenbares, ehrenamtliches Engagement) | **€** |

**Antrag auf Zuwendung im Rahmen des Investitionsprogramms kleiner Kultureinrichtungen**

**FINANZIERUNGSPLAN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eigenanteil:** | |
| Eigenmittel (Barmittel) | € |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Drittmittel:** |  | beantragt | in Aussicht gestellt | bewilligt |
| Stiftungen, Kommunen, öffentliche Träger (Bitte einzeln benennen) | | | | |
|  | € |  |  |  |
|  | € |  |  |  |
|  | € |  |  |  |
|  | € |  |  |  |
|  | € |  |  |  |
| Spenden / Sponsoren (Bitte größere Einzelspenden einzeln benennen) | | | | |
|  | € |  |  |  |
|  | € |  |  |  |
|  | € |  |  |  |
|  | € |  |  |  |
| Sonstige Spenden insgesamt | € |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Beim LVO beantragte Fördermittel**  (i. d. R.max. 75 % der Bemessungsgrundlage) | **€** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gesamtfinanzierung des Projekts:**  (Hinweis: Die Summe der zuwendungsfähigen Gesamt-ausgaben muss mit der Summe der Gesamtfinanzierung übereinstimmen) | **€** |  |  |  |

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden sowie der beiliegenden Angaben wird hiermit versichert.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift(en)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SChriftliche Einwilligung gemäss EU-DSGVO** | |  |
| Die im Antrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, sowie alle antragsbezogenen Daten, die zum Zweck der Durchführung des Förderverfahrens notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben. Ihre Daten werden während der gesamten Bearbeitungszeit des Antrags einschließlich der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfrist von zehn Jahren gespeichert.  **Einwilligung in die Datennutzung zu weiteren Zwecken**  Sind Sie mit den folgenden Nutzungszwecken einverstanden, kreuzen Sie diese bitte entsprechend an. Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie die Felder bitte frei.   |  |  | | --- | --- | |  | Ich willige ein, dass meine o. g. personenbezogenen Daten im Adressprogramm des Landschaftsverbandes Osnabrücker Land e. V. gespeichert werden. | |  | Ich willige ein, dass meine o. g. personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken vom Landschaftsverband Osnabrücker Land e. V. verwendet werden: Einladungen zu Veranstaltungen des Landschaftsverbandes (postalisch oder per E-Mail), Versand von Informationen sowie Informationsmaterial über die Kulturarbeit des Landschaftsverbandes Osnabrücker Land e. V., Einladungen zum Abonnieren des LVO-Newletters. | |  | Ich willige ferner ein, dass der Landschaftsverband Osnabrücker Land e. V. im Falle einer Förderung im Rahmen seiner Pressearbeit Informationen über mein/unser Projekt an Dritte weitergibt, auf seiner Verbands-Homepage und/oder in seinem Newsletter veröffentlicht. | |  | Ich bin mit der Weitergabe meiner personenbezogenen Daten durch den  Landschaftsverband Osnabrücker Land e. V. einverstanden, soweit dies zum Zweck  des Erfahrungsaustausches sowie der Vernetzung von Kulturakteuren geschieht. |   **Rechte des Antragstellers: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht**  Sie sind gemäß Artikel 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem Landschaftsverband Osnabrücker Land e. V. um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.  Gemäß Artikel 17 DSGVO können Sie gegenüber dem Landschaftsverband Osnabrücker Land e. V. die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.  Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Landschaftsverband Osnabrücker Land e. V. übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.  Ihren Widerspruch richten Sie bitte an:  Landschaftsverband Osnabrücker Land e. V.  Frau Dr. Susanne Tauss  Am Speicher 2  49090 Osnabrück  oder info@lvosl.de | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  rechtsgültige Unterschrift/ggf. Stempel | |